

Verfahrensverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

1	Über dieses Dokument	3
1.1	Referenzdokumente.....	3
2	Angaben zum Verfahrensverzeichnis	4
2.1	Verantwortliche Stelle / Firma	4
2.2	Geschäftsleitung	4
2.3	Leiter der Datenverarbeitung	4
2.4	Datenschutzbeauftragter.....	4
2.5	Zweckbestimmung.....	4
2.6	Beschreibung betroffener Personengruppen und diesbezüglicher Daten und Datenkategorien.....	4
2.7	Empfänger der Daten.....	5
2.8	Datenübermittlung in Drittländer	5
2.9	Regelfristen für die Löschung der Daten.....	5

1 Über dieses Dokument

Das BDSG schreibt im §4g vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend §4e verfügbar zu machen hat.

1.1 Referenzdokumente

Dokument
BDSG

2 Angaben zum Verfahrensverzeichnis

2.1 Verantwortliche Stelle / Firma

Gesellschaft für Patientenhilfe mbH
Luise-Ullrich-Str. 4
82031 Grünwald

2.2 Geschäftsleitung

Dr. C. Kloss, K. Derouiche

2.3 Leiter der Datenverarbeitung

C.Oettinger

2.4 Datenschutzbeauftragter

W. Heidemann (TÜV SÜD) (wolf.heidemann@tuev-sued.de)

2.5 Zweckbestimmung

Die Gesellschaft für Patientenhilfe DGP mbH ist ein führendes medizinisches Dienstleistungsunternehmen. Das Leistungsspektrum umfasst die Betreuung von chronisch kranken Patienten, die Unterstützung von Ärzten und Kliniken, die betriebliche Gesundheitsvorsorge, das Präventionsmanagement sowie die Entwicklung von Lösungen für Kooperationspartner, insbesondere Krankenkassen. Die Datenerhebung, -Verarbeitung und -Nutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke.

2.6 Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten und Datenkategorien

Es handelt sich um Teilnehmerdaten, Patientendaten, Mitarbeiterdaten sowie Daten von Vertragspartnern, sofern diese zur Erfüllung der unter 2.5 genannten Zwecke erforderlich sind.

2.7 Empfänger der Daten

Interne Verarbeitung

Personen / Abteilungen, die an der Ausführung des jeweiligen Vertragsverhältnisses beteiligt sind (im Wesentlichen: Die Mitarbeiter des Telemedizinischen Servicezentrums, Mitarbeiter der Krankenkasse, Finanzbuchhaltung).

Weitere Empfänger sind öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften, externe Auftragnehmer entsprechend §11 BDSG sowie externe Stellen und interne Abteilungen der Gesellschaft für Patientenhilfe DGP mbH zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke.

2.8 Datenübermittlung in Drittländer

Es erfolgt weder die Durchführung noch die Planung von Daten- Übermittlungen an oder in Drittländer.

2.9 Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungsfristen und -pflichten erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht bzw. pseudonymisiert. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht bzw. pseudonymisiert, wenn die unter 2.5 genannten Zwecke wegfallen.